



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 0007460951

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 17
del
30-04-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2025**

L'anno: duemilaventicinque

Il giorno: trenta

Del mese di: aprile

Alle ore: 17:05

La seduta di Giunta Comunale si è tenuta in modalità di Videoconferenza, così come disciplinato dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio comunale atto n.2 del 21.04.2022 con la presenza dei signori:

Frongia Fabiano	Sindaco	Presente
Sanna Virna	Vice Sindaco	Assente
Pau Arianna	Assessore	in videoconferenza
Melis Ilenia	Assessore	in videoconferenza

Ne risultano Presenti n. 3, assenti n. 1.

Partecipa, in modalità di videoconferenza, con funzioni consultive referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale **Segretario Comunale Dr. Lorenzo Mascia**.

Presiede la seduta il Sindaco – Sig. Fabiano Frongia, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n.41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025 -2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 15.04.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 – 2027 (art.174 del D.lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 12.09.2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 13.06.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2024/2026 (Art. 6 D.lg. n. 80/2021);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2024 è stata modificata sezione 3 sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026,
- con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 16.03.2017 è stata approvata la stipula della Convenzione del servizio associato del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni "Alta Marmilla";
- con deliberazione del Consiglio comunale n.14 del 21.07.2023 è stato approvato l'aggiornamento dello schema di convenzione del servizio associato del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" e la relativa convenzione;
- con deliberazione della Giunta comunale n.32 del 23.05.2019 è stato approvato il sistema per la misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del segretario;

Richiamati:

- l'art. 4 del D.lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 107 c. 3 del D.lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. 74/2017 "Modifiche al D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. r della L. 7 agosto 2015 n. 124";
- il D.L 174/2012, convertito in L. 213/2012, che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Atteso che il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" stabilisce, agli artt. 5 e 15 secondo i principi stabiliti dall'art.10, che l'Amministrazione comunale debba individuare i propri indirizzi e obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione delle performance, onde raggiungere tali obiettivi con l'impegno e la collaborazione dei responsabili dell'area;

Atteso che:

- con il Bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;

Dato atto che:

- il D.lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a

ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali;

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000: *“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Considerato che si rende pertanto necessario individuare gli obiettivi per l'anno 2025, quale atto funzionale alla valutazione della Performance dei vari uffici e servizi, in conformità ai principi contenuti nel D.lgs 150/2009;

Visto l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione con l'assistenza del NDV e allegati al verbale n.1/2025 del 27 marzo 2025;

Dato atto che il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2025 rappresenta il frutto di un costruttivo confronto tra l'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

DELIBERA

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare il piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale da assegnare ai dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio per l'attuazione degli obiettivi anno 2025, di cui al verbale del Nucleo di valutazione n.1/2025 del 27 marzo 2025, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile d'area dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal Nucleo di valutazione e alla formalizzazione degli obiettivi ai dipendenti del proprio Settore;

4. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e al Segretario comunale per quanto di competenza;

Con separata votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c. 4, D.Lgs.n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito all'approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Frongia Fabiano
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Dr. Mascia Lorenzo
Firmato digitalmente

Pareri ai sensi e per gli effetti art.49, 1° comma e 151 del T.U.E.L n°267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 30-04-2025

Il Responsabile del servizio
Frongia Fabiano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale
Dr. Mascia Lorenzo
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.villasantantonio.or.it/>.

Villa Sant'Antonio,

Il Segretario Comunale
Dr. Mascia Lorenzo
Firmato digitalmente